

Amministratrice Delegata
MAGNANI LUCIA

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nata a SAVIGNANO SUL RUBICONE (FO) il 12/12/1960
Codice fiscale: MGNLCU60T52I472S

carica

consigliera

Data atto di nomina: 17/07/2023

Data di prima iscrizione: 01/09/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 04/08/2023

carica

amministratrice delegata

Data atto di nomina: 17/07/2023

Data di prima iscrizione: 15/07/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 04/08/2023

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 LUGLIO 2023 SI DELIBERA DI:
- NOMINARE IL CONSIGLIERE LUCIA MAGNANI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', CONFERENDOLE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CON LA RAPPRESENTANZA LEGALE E GIUDIZIALE, NONCHE' POTERE DI FIRMA, ECCEZION FATTA PER LE FUNZIONI NON DELEGABILI PER LEGGE, DA SVOLGERE NEI LIMITI QUI DEFINITI. FRA I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELEGATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER I QUALI ASSUMERA' DIRETTA RESPONSABILITA', SI ELENCA A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO QUELLI DI:

- ORGANIZZARE E GESTIRE L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CURANDO LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E L'ESECUZIONE DEI PROGRAMMI DI LAVORO, RELAZIONANDO PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E DEL SUO FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO;
- PREDISPORRE BUDGET PREVENTIVI DELL'ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AI DIVERSI SETTORI DI INTERVENTO, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LA PERIODICITA' CHE VERRA' CONCORDATA CON IL PRESIDENTE;
- AMMINISTRARE E GESTIRE IL PERSONALE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI NONCHE' AI COLLABORATORI DELLA SOCIETA', AVENDO RIGUARDO AI LIMITI PREVISTI DAL BUDGET ASSEGNATO ALLA SOCIETA'. LA FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE NONCHE' IL LORO SCIOGLIMENTO SONO DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE;
- GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E LE RELAZIONI SINDACALI, CON PIENA RAPPRESENTANZA LEGALE E GIUDIZIALE PER QUANTO ATTIENE ALLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, RAPPRESENTANDO ALTRESI' LA SOCIETA' IN SENO ALLE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO O AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE ISTITUITI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE DI NATURA SINDACALE, CONFERENDO OGNI POTERE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEI SUDDETTI INCARICHI IVI INCLUSO QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- PROMUOVERE LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IN TERMINI DI FATTURATO E CONTROLLARE I COSTI DI GESTIONE, ANCHE AVVALENDOSI A TAL FINE DELLE OPPORTUNE SINERGIE CON LE SOCIETA' ED I SERVIZI DEL GRUPPO VILLA MARIA SPA;
- STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, SEGUIRE L'ESECUZIONE DI CONTRATTI (DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI, DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI APPALTO, DI ASSICURAZIONE, DI SERVIZI, ECC.) ED ACCORDI DEFINITI DALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEI CONTENUTI, DELLE SCADENZE E DEI RINNOVI DEGLI STESSI, NONCHE' PROCEDERE AL LORO ANNULLAMENTO;
- CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI EROGATE AL FINE DI ACCRESCERE ULTERIORMENTE L'APPREZZAMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA;
- IN QUANTO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, DAR CORSO, IN PIENA AUTONOMIA, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA PIENA E TEMPESTIVA APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DISCIPLINA VIGENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEL D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, CONFERENDO ALLO STESSO LA SPECIFICA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO ANCHE PER LE ATTIVITA' DIRETTAMENTE RIFERIBILI ALLO STESSO AI SENSI DI LEGGE ED ESSENDO, COMUNQUE, DELEGATO, AI SENSI DEL DISPOSTO DELL'ART. 16 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, A VERIFICARE E CONTROLLARE L'ASSOLVIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE, IVI COMPRESI QUELLI INDICATI ALL'ART. 18 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E ALL'ART. 17 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, STANTE LA POSIZIONE DI DATORE DI LAVORO, AVVALENDOSI CON PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, NEL CASO, ANCHE DI TECNICI E COMPETENZE SPECIFICHE ESTERNE ALLA SOCIETA', PROPONENDO AL RIGUARDO LE SOLUZIONI PIU' OPPORTUNE, MANTENENDO I CONTATTI CON I TECNICI E LE AUTORITA' SANITARIE E DI VIGILANZA ED, IN UNA PAROLA, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA PIENA E CORRETTA APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SOPRA

RICHIAMATA, ANCHE CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, E CON L'ATTRIBUZIONE DI UN BUDGET DI SPESA SU BASE ANNUA DI EURO 100.000,00, DI CUI HA PIENO POTERE DI DISPOSIZIONE, CON OBBLIGO DI SUCCESSIVA SPECIFICA RENDICONTAZIONE;

- GESTIRE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, GARANTENDO IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE E LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DI TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, PROPONENDO AL RIGUARDO LE SOLUZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PIU' OPPORTUNE, MANTENENDO I CONTATTI CON I TECNICI, IL DPO E IL GARANTE DELLA PRIVACY, ALLORQUANDO SE NE PRESENTI LA NECESSITA' O SIA IMPOSTO DALLA LEGGE;
- ASSICURARE LA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE ED I COLLABORATORI MEDICI E PARAMEDICI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DALLA SOCIETA' NONCHE' DI TUTTI GLI ATTI ATTUATIVI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DISPOSTO DEL D. LGS. N. 231/2001. INOLTRE, ASSICURARE CHE L'ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 6.1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 231/2001 POSSA SVOLGERE COMPIUTAMENTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE, ANCHE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI GRUPPO VILLA MARIA SPA, IN PIENA LIBERTA' D'AZIONE SENZA ALCUN CONDIZIONAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PROCEDURE AZIENDALI;
- ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DELLE LINEE REGOLAMENTARI E DELLE PROCEDURE OPERATIVE ADOTTATE DAL GRUPPO VILLA MARIA S.P.A., CHE ESERCITA SULLA SOCIETA' LA FUNZIONE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DEL DISPOSTO DEGLI ARTT. 2497 E SS. C.C., IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE CHE AD ESSO FANNO CAPO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SENO ALL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA AIOP DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, ANCHE DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE ;
- SVOLGERE TUTTE LE ORDINARIE OPERAZIONI, SIA ATTIVE SIA PASSIVE, NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE ED ENTI FINANZIARI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRATTARE, RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI ED APERTURE DI CREDITO, DI OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO (ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI), DI RICHIEDERE AFFIDAMENTI PER OPERAZIONI DI LEASING E FACTORING, DI STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING (E RELATIVE CESSIONI DI CREDITO), DI EMETTERE ASSEgni O DI ESEGUIRE PAGAMENTI A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O RITIRO DI EFFETTI O RICEVUTE BANCARIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI, ORDINARI ED AMMINISTRATIVI NONCHE' DI FRONTE A COLLEGI ARBITRALI E COMMISSIONI TRIBUTARIE E, COMUNQUE, IN GENERE IN OGNI SEDE E GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI A TAL FINE.